

Mitarbeiter*in im Ticketing gesucht (m/w/d)

Wir, das Theater Liberi, sind ein führender Tourneeveranstalter von Familienmusicals mit Sitz in Bochum. Seit unserer Gründung 2008 besuchten über eine Million Zuschauer*innen unsere Produktionen. Wir veranstalten pro Saison (von Oktober bis April) knapp 450 Vorstellungen in Deutschland, Österreich, Luxemburg und der Schweiz.

Unser Erfolgskonzept: Produktion, Touring und Vermarktung liegen in einer Hand: Über 100 Mitarbeitende, sowohl im betrieblichen als auch im künstlerischen Bereich, arbeiten gewerkeübergreifend zusammen.

Zur Verstärkung unseres motivierten Teams im Veranstaltungsmanagement suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine/n Mitarbeiter*in im Bereich Ticketing** in Vollzeit.

Deine Aufgabenbereiche:

Planung & Anlage von Veranstaltungen

- Abstimmung von Bestuhlungsplänen, Sperrbereichen und Sitzplatzkategorien mit den Venues
- Einrichtung und Pflege von Veranstaltungen in verschiedenen Ticketingsystemen (z. B. EVENTIM, Reservix, div. Inhouse-Systeme) inkl. Pricing
- Kalkulation und Festlegung von Eintrittspreisen in Zusammenarbeit mit internen Abteilungen
- Erstellung und Umsetzung von Preisstrukturen, Rabattierungen und Aktionscodes
- Anlage von Kontingenten sowie laufende Kontingentpflege während des Verkaufszeitraums
- Laufende Beobachtung der Saalbereiche und bedarfsorientierte Öffnung weiterer Platzkontingente bei hoher Nachfrage
- Vorbereitung der Tageskasse sowie Bereitstellung und Funktionskontrolle der Ticketscanner am Veranstaltungstag

Verkauf & Kundenkommunikation

- Ansprechpartner*in für Ticketanfragen von Zuschauer*innen, Partnern, Gastspielhäusern und Vorverkaufsstellen
- Betreuung von Sonderkontingenten (z. B. VIP; Partnerrabatte)
- Unterstützung der Kommunikation zwischen Vertrieb, Marketing und Ticketing
- Bearbeitung von Umbuchungs-, Storno- und Nachdruckanfragen

Monitoring & Reporting

- Einholung und Auswertung von Verkaufsberichten der einzelnen VVK-Partner
- Wöchentliche Abfrage, Erfassung und Aufbereitung der aktuellen Vorverkaufszahlen aller Veranstaltungen

Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf
Deine Bewerbung bis zum
19. Dezember 2025 an:

bewerbung@theater-liberi.de

Mitarbeiter*in im Ticketing gesucht (m/w/d)

Abrechnung & Administration

- Abrechnung der Ticketeinnahmen inklusive Gebühren und Provisionen
- Prüfung von Abrechnungen externer Ticketanbieter und Venues
- Pflege und Archivierung der veranstaltungsbezogenen Unterlagen

Koordination & Prozessoptimierung

- Kommunikation mit Venues, Ticketingpartnern und internen Teams
- Sicherstellung reibungsloser Ticketfreischaltungen und Verkaufsstarts
- Mitwirkung an Verbesserungen von Ticketingprozessen und Schnittstellen

Dein Profil:

- Abgeschlossene Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Erfahrungen im Bereich Ticketing
- ausgeprägtes Planungs- und Organisationsvermögen
- gute MS-Office-Kenntnisse
- selbständige Arbeitsweise
- hohe Belastbarkeit, auch in stressigen Situationen
- Kommunikationsfähigkeit

Was wir bieten:

- unbefristete Festanstellung
- individuelles Onboarding
- großzügiges Homeoffice Angebot
- flexible Arbeitszeiten
- individuelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- eine offene Kultur in einem kleinen und motivierten Team
- flachen Hierarchien, kurze Wege und Selbstverantwortung
- regelmäßige Teamevents
- optimale Verkehrsanbindung
- Bezuschussung des Deutschlandticket